



ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА

ДЕПАРТАМЕНТ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ТА МЕДИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Н А К А З

01.11.2024

№ 49

м. Запоріжжя

Про організацію роботи та затвердження персонального складу групи експертів з надання медичної допомоги Департаменту з питань охорони здоров'я та медичного забезпечення Запорізької міської ради

Керуючись наказом Міністерства охорони здоров'я України від 21.03.2017 №302 «Про затвердження Положення про групи експертів МОЗ України» (зі змінами), наказом Департаменту охорони здоров'я Запорізької обласної державної адміністрації від 03.07.2024 №511/вс «Про затвердження складу груп експертів Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації», з метою підвищення ефективності та покращення надання медичної допомоги населенню м. Запоріжжя, удосконалення організаційно-методичної, лікувально-діагностичної роботи, координаційної діяльності профільних напрямлень надання медичної допомоги в м. Запоріжжя,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити:

1.1 Персональний склад груп експертів з надання медичної допомоги Департаменту з питань охорони здоров'я та медичного забезпечення Запорізької міської ради (далі – Групи експертів) (додається);

1.2 Положення про групи експертів з надання медичної допомоги Департаменту з питань охорони здоров'я та медичного забезпечення Запорізької міської ради (далі – Положення) (додається).

2. Експертам з надання медичної допомоги Департаменту з питань охорони здоров'я та медичного забезпечення Запорізької міської ради здійснювати свою діяльність відповідно до Положення.

3. Керівникам комунальних закладів охорони здоров'я міста забезпечити умови для виконання експертами з надання медичної допомоги функціональних обов'язків згідно з затвердженням Положенням.

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Анна ДУБ

Тетяна ГУДИМ
Марина ТЕРЕГЕРЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора Департаменту з
питань охорони здоров'я та
медичного забезпечення
Запорізької міської ради
01.11.2024 № 49

ПЕРСОНАЛЬНИЙ СКЛАД
Груп експертів за напрямками:

«Акушерство і гінекологія»

	(голова групи)
КОМАРОВА Олена Володимирівна	КНП «Міська лікарня екстреної та швидкої медичної допомоги» ЗМР

«Анестезіологія. Дитяча анестезіологія»

КАРНАУШЕНКОВА Єлизавета Володимирівна	КНП «Міська лікарня №9» ЗМР, лікар-анестезіолог відділення інтенсивної терапії
КАПУСТА В'ячеслав Миколайович	КНП «Міська дитяча лікарня №5» ЗМР, завідувач відділення анестезіології, інтенсивної терапії та хронічного гемодіалізу

«Загальна практика – сімейна медицина»

ГОНТАРЬ Наталія Леонідівна	КНП «Запорізький центр первинної медико- санітарної допомоги №5», завідувач амбулаторії
ЄРМОКРАТОВА Лариса Василівна	КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги №9», заступник медичного директора

«Терапія», «Ендокринологія», «Паліативна та хоспісна допомога. Медична
реабілітація»

РОМАНОВА Олена В'ячеславівна	КНП «Міська лікарня №4» ЗМР, лікар- ендокринолог

КОЗИРЯЦЬКА Оксана Миколаївна	КНП «Міська лікарня №7» ЗМР, лікар-терапевт

«Педіатрія», «Неонатологія», «Алергологія», «Дитяча алергологія»

ГОЛДОБІНА Югіна Сергіївна	КНП «Міська лікарня №9» ЗМР, завідувач відділення інтенсивної терапії новонароджених
ЯРЦЕВА Дар'я Олександрівна	КНП «Міська дитяча лікарня №5» ЗМР, завідувач центру діагностики та лікування алергічних захворювань
КУРОЧКІНА Тетяна Іванівна	КНП «Міська дитяча лікарня №5» ЗМР, завідувач відділення патології новонароджених

«Нефрологія. Дитяча нефрологія. Урологія. Дитяча урологія»

ЛИТВИНЕНКО Ірина Віталіївна	КНП «Міська дитяча лікарня №5» ЗМР, завідувач педіатричного відділення, лікар-нефролог дитячий
УНГУРЯН Олександр Броніславович	КНП «Міська лікарня екстреної та швидкої медичної допомоги» ЗМР, завідувач відділення урології

«Ортопедія і травматологія. Дитяча ортопедія і травматологія. Комбустіологія»

СЕХ Андрій Васильович	КНП «Міська лікарня екстреної та швидкої медичної допомоги» ЗМР, завідувач відділення термічної травми(опікове) та реконструктивної хірургії
ЯЦУН Євген Володимирович	КНП «Міська лікарня екстреної та швидкої медичної допомоги» ЗМР, завідувач ортопедо- травматологічного відділення
БОЙКО Євген Михайлович	КНП «Міська лікарня №9» ЗМР, завідувач травматолог-ортопедичного відділення
БОЛЬШАКОВ Антон Ігорович	КНП «Міська дитяча лікарня №5» ЗМР, лікарортопед-травматолог

«Отоларингологія. Дитяча отоларингологія. Офтальмологія. Дитяча
офтальмологія»

НАЗАРЕНКО Кирило Геннадійович	КНП «Міська лікарня №4» ЗМР, завідувач отоларингологічного відділення
ЗАХАРЧУК Іван Сергійович	КНП «Міська дитяча лікарня №5» ЗМР, завідувач отоларингологічним відділенням

«Стоматологія»

БРИГАДИР Ольга Степанівна	КНП «Стоматологічна поліклініка №1» ЗМР, в.о. медичного директора
МІЛОВАНОВА Наталя Володимирівна	КНП «Стоматологічна поліклініка №1» ЗМР, завідувач відділення
КУНИЧ Тетяна Олегівна	КНП «Стоматологічна поліклініка №1» ЗМР, лікар стоматолог-ортодонт

«Організація і управління охороною здоров'я»

НЕРЯНОВ Кирило Юрійович	КНП «Міська лікарня №9» ЗМР, директор
СМИРНОВА Ірина Костянтинівна	КНП «Міська лікарня №7» ЗМР, заступник директора

«Хірургія. Дитяча хірургія. Ендоскопія » «Трансфузіологія»

КУБРАК Михайло Анатолійович	КНП «Міська лікарня №8» ЗМР, лікар-хірург, доцент кафедри загальної хірургії та післядипломної хірургічної освіти ННІПО ЗДМФУ
КОТЕНКО Олексій Ігорович	КНП «Міська лікарня №8» ЗМР, лікар-ендоскопіст, аспірант кафедри загальної хірургії та післядипломної хірургічної освіти ННІПО ЗДМФУ
АНТИПОВ Юрій Володимирович	КНП «Міська дитяча лікарня №5» ЗМР, завідувач відділення хірургії та оперативної ендоскопії
ЩЕРБАКОВА Анна Сергіївна	КНП «Міська лікарня №9» ЗМР, завідувач відділення трансфузіології

Директор



Анна ДУБ

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора Департаменту з питань охорони здоров'я та медичного забезпечення Запорізької міської ради

01.11.2024 № 49

ПОЛОЖЕННЯ

про групу експертів Департаменту з питань охорони здоров'я та медичного забезпечення Запорізької міської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення визначає поняття, повноваження, основні завдання, функції та порядок утворення груп експертів з надання медичної допомоги Департаменту з питань охорони здоров'я та медичного забезпечення Запорізької міської ради (далі - Департамент).

1.2. Групи експертів Департаменту ради утворюються відповідним наказом директора Департаменту на засадах консультативно-дорадчого органу з метою експертного супроводу завдань та функцій Департаменту, участі у формуванні стратегії та реформування у сфері охорони здоров'я, за відповідними (відповідним) напрямками (профілем) та спеціальностями.

Члени груп експертів Департаменту здійснюють визначені цим Положенням функції та обов'язки на громадських засадах.

1.3. Персональний склад членів груп експертів Департаменту (від трьох до дев'яти осіб) формується в порядку, визначеному цим Положенням.

1.4. Діяльність груп експертів Департаменту координується першим заступником, заступниками директора Департаменту відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

1.5. Члени груп експертів Департаменту здійснюють визначені цим Положенням функції і обов'язки.

1.6. У своїй діяльності члени груп експертів Департаменту керуються Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції України та законів України, актами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами МОЗ, іншими нормативно-правовими, розпорядчими актами, у тому числі, цим Положенням.

1.7. У разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів у членів груп експертів Департаменту та неможливості через це брати участь у роботі експертних груп, вони зобов'язані письмово повідомити про це відповідно директора Департаменту, а в разі відсутності, - повідомити письмово посадову особу, що виконує обов'язки директора Департаменту.

1.8. У разі неподання інформації щодо існування конфлікту інтересів, якщо про нього стає відомо під час роботи групи експертів Департаменту або після надання висновку (рецензії) групою експертів Департаменту, такі висновки (рецензії) підлягають перегляду, а особа, що має конфлікт інтересів, виключається зі складу відповідних груп експертів.

2. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ

2.1. На посаду експерта призначається фахівець з відповідної спеціальності, що має вищу медичну освіту за відповідною спеціальністю, спеціалізацію та стаж роботи за основним фахом не менше 5 років і другу, першу або вищу кваліфікаційну категорію.

3. ФУНКЦІЇ ГРУП ЕКСПЕРТІВ

3.1. Брати участь у координації діяльності підрозділів закладів (установ) охорони здоров'я міста та окремих спеціалістів з профільних питань.

3.2. Ініціювати роботу щодо пошуку нових ефективних методів діагностики і лікування з профільної спеціальності, вживання заходів, що спрямовані на впровадження наукових досягнень в практику.

3.3. Надавати методичну допомогу фахівцям відповідного профілю у закладах (установах) охорони здоров'я міста.

3.4. Брати участь в підготовці пропозицій, проектів управлінських рішень для керівництва з питань, що відносяться до компетенції експертів, проектів наказів, розпоряджень, програм, створення реєстрів та баз даних профільної служби.

3.5. Планувати проведення конференцій, симпозіумів, семінарів, нарад тощо з профілактики, зниження захворюваності та інвалідності населення від профільних захворювань.

3.6. Забезпечити обмін передовим досвідом у практичній роботі вітчизняних та закордонних фахівців.

3.7. За дорученням Департаменту проводити експертні оцінки і давати висновки з усіх питань, що відносяться до компетенції експерта та відповідно до цього Положення.

3.8. Приймати участь у проведенні перевірок якості надання медичної допомоги профільним хворим відповідно до профілю в умовах закладів (установ) охорони здоров'я міста за дорученням Департаменту у встановленому порядку.

4. Права та обов'язки членів груп експертів

4.1. Члени груп експертів відповідно до своїх функцій мають право:

4.1.1. Отримувати необхідну інформацію та консультативну допомогу від Департаменту, закладів (установ) охорони здоров'я міста, вищих медичних навчальних закладів незалежно від форми їх власності, яка має відношення до напрямку діяльності експерта за погодженням з керівництвом відповідних структур охорони здоров'я в межах вимог чинного законодавства.

4.1.2. Залучати до рішення завдань, які ставить Департамент, інших фахівців закладів (установ) охорони здоров'я міста у встановленому порядку.

4.1.3. Брати участь в розробці проектів регіональних програм в галузі діагностики, профілактики, лікування профільних захворювань.

4.1.4. Подавати на розгляд Департаменту пропозиції щодо поліпшення матеріально-технічної бази закладів (установ) охорони здоров'я міста, що

здійснюють діяльність у галузі профілактики, діагностики та лікування профільних захворювань.

4.1.5. В установленому порядку користуватися державною статистичною звітністю.

4.1.6. Брати участь за дорученням директора Департаменту у заходах із контролю за виконанням нормативно-правових актів з відповідної спеціальності в комунальних закладах (установах) охорони здоров'я міста.

4.1.7. Виступати офіційним представником Департаменту, за його дорученням, у взаємовідносинах із комунальними закладами (установами) охорони здоров'я міста, що стосуються профільної служби.

4.1.8. Бути членом тимчасових комісій, робочих груп, які розглядають або вивчають профільні питання захворювань, тощо.

4.1.9. Брати участь (за дорученням директора Департаменту) у встановленому порядку в міжнародних та національних симпозіумах, конгресах, з'їздах, конференціях, роботі міжнародних організацій та центрів, діяльність яких відповідає характеру діяльності профільної служби.

4.1.10. Вносити пропозиції щодо:

- організаційно-методичних питань профілактики, діагностики та лікування захворювань за профілем;
- основних напрямків поточного і перспективного розвитку первинної, спеціалізованої та високоспеціалізованої медичної допомоги з врахуванням потреби населення, досягнень медичної науки та впровадження їх у практику закладів (установ) охорони здоров'я міста;
- забезпечення галузі лікарськими засобами, виробами медичного призначення, устаткуванням та медичною апаратурою;
- організації і проведення науково-практичних конференцій, з'їздів та нарад тощо;
- підготовки відповідних медичних кадрів та їх атестації

4.2. Обов'язки членів груп експертів:

4.2.1. Брати участь в заходах Департаменту щодо реалізації та контролю за виконанням державних (національних) і регіональних програм у сфері охорони здоров'я.

4.2.2. Надавати пропозиції стосовно Переліку лікарських засобів вітчизняного та іноземного виробництва, які можуть закуповувати заклади й установи охорони здоров'я, що повністю або частково фінансуються з державного та місцевих бюджетів. Надавати пропозиції стосовно закупівель та раціонального використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, обладнання та апаратури у профільній галузі, тощо.

4.2.3. Надавати пропозиції щодо покращання організації та підготовки, підвищення рівня кваліфікації та проведення атестації лікарів та середніх медичних працівників з профільної патології і приймає участь у роботі відповідних комісій.

4.2.4. Надавати пропозиції щодо покращання організації та підготовки, підвищення рівня кваліфікації та проведення атестації лікарів та середніх медичних працівників з профільної патології і приймає участь у роботі відповідних комісій.

4.2.5. Брати участь (за дорученням директора Департаменту) у :

- заходах Департаменту щодо реалізації та контролю за виконанням державних (національних) і регіональних програм у сфері охорони здоров'я;
- розгляді звернень громадян, установ, закладів та організацій з питань діяльності профільної служби;
- роботі щодо створення реєстрів та баз даних з профільної служби;
- розробленні стандартів та протоколів діагностики і лікування профільної патології, здійснює контроль за їх додержанням;
- підготовці статистично-аналітичних довідників щодо стану здоров'я населення та якості надання медичної допомоги;
- реалізації комплексних планів та заходів з розвитку та вдосконаленню служби за профілем діяльності.

4.2.6. Здійснювати за дорученням директора Департаменту планові виїзди до комунальних закладів (установ) охорони здоров'я міста з метою аналізу діяльності служби і надання організаційно-методичної допомоги.

4.2.7. За дорученням директора Департаменту організовувати та здійснювати супровід заходів щодо профілактики, лікування, реабілітації та диспансеризації хворих відповідно до профілю та роботи серед населення по формуванню здорового способу життя.

4.2.8. За дорученням директора Департаменту вивчати та формувати потребу в лікарських засобах, виробках медичного призначення, устаткуванні та медичній апаратурі.

4.2.9. Надавати за дорученням директора Департаменту результати аналізу стану медичної допомоги відповідного профілю до Департаменту з висновками та пропозиціями щодо її поліпшення.

5. Організація роботи групи експертів Департаменту з питань охорони здоров'я та медичного забезпечення Запорізької міської ради

5.1. Формою роботи групи експертів є засідання групи експертів (далі - Засідання), у тому числі, із використання засобів телекомунікаційного зв'язку.

5.2. Засідання скликається Головою, шляхом інформування всіх її членів та, за необхідності, інших осіб, які можуть бути залучені до Засідання (за їх згодою).

5.3. Засідання веде Голова, а за його відсутності - визначений Головою член групи експертів.

5.4. Засідання є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш як половина складу групи експертів.

5.5. Чергові засідання проводяться не рідше, ніж один раз на квартал.

5.6. Позачергові засідання проводяться у разі потреби та можуть ініціюватися Департаментом, будь-ким із членів групи експертів шляхом відповідного звернення з обґрунтуванням до групи.

5.7. Голова групи експертів:

- організовує роботу групи експертів;
- формує порядок денний;
- визначає дату, час і місце проведення Засідання;

- головує на Засіданні;
- організовує оформлення та підписує рішення (протокол) засідання групи експертів та надає обов'язкові до виконання доручення членам групи експертів;
- висловлює окрему думку з оформленням її у письмовій формі;
- забезпечує планування діяльності групи експертів;
- виконує за дорученням Департаменту з питань охорони здоров'я та медичного забезпечення Запорізької міської ради інші завдання відповідно до покладених на групу експертів функцій, передбачених цим положенням.

5.8. Член групи експертів має право:

- вивчати матеріали, подані на розгляд групи експертів;
- брати участь в обговоренні, дослідженні питань порядку денного;
- висловлювати окрему думку з оформленням її у письмовій формі.

5.9. Член групи експертів зобов'язаний:

- брати участь у Засіданнях;
- брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;
- виконувати доручення Голови в рамках роботи групи експертів.

5.10. Рішення групи експертів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більш як половина складу присутніх на засіданні її членів. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на Засіданні.

5.11. Рішення групи експертів оформлюється протоколом, який підписує Голова і присутні на Засіданні члени групи експертів, інші запрошені особи.

5.12. У разі відмови члена групи експертів від підпису, про це зазначається у протоколі із зазначенням причини відмови. Член групи експертів, який відмовився від підписання протоколу, у письмовій формі викладає свою окрему думку з обґрунтуванням об'єктивних причин відмови. Окрема думка члена групи експертів є невід'ємною частиною протоколу Засідання.

5.13. Рішення групи експертів носить рекомендаційний характер.

5.14. У разі необхідності, проводиться розширене засідання за участю декількох груп експертів.

5.15. Експерт, за дорученням Департаменту, може залучатись як самостійна одиниця.

6. Відповідальність

6.1. Група експертів (експерт) несе відповідальність відповідно до цього Положення та чинного законодавства України.

Директор



Анна ДУБ